

Utdrag ur information från SU (www.su.se/medarbetare/personal)

Semester:

Till och med det år du fyller 29 år har du 28 dagars semester

Från och med det år du fyller 30 år har du 31 dagar

Från det år du fyller 40 år har du 35 dagars semester

Ansökan om semester skall lämnas till prefekten för underskrift innan semestern börjar. På Blanketten "Ledighetsansökan"

Sjukdom:

När du är hemma och är sjuk skall du anmäla det på telefon eller mail till Eva T som meddelar personalavdelningen. När du kommer tillbaks skall du fylla i blanketten "Försäkrans i samband med sjukdomsfall. OBS! Läkarintyg krävs fr o m 8:e sjukdagen.

Föräldraledighet:

Du meddelar själv Försäkringskassan. Innan ledigheten börjar fyller du i blanketten "Ledighetsansökan" som lämnas till prefekten för underskrift.

Vård av sjukt barn

Du anmäler själv till Försäkringskassan och fyller i blanketten "Ledighetsansökan" när du kommer tillbaks. Blanketten lämnas till Eva T.

Läkarvård och annan behandling

För att du ska få ersättning för kostnader för viss sjukvårdsbehandling ska du lämna in kvitto i original till Personalavdelningen inom sex månader. Kravet på att uppvisa att beloppet är registrerat i högkostnadskort har upphört. Däremot förutsätts att du även fortsättningsvis ser till att beloppet registreras i högkostnadskortet.

Läkarvård

Du får ersättning för all läkarvård, oralkirurgisk behandling samt psykologbehandling med högst 95 kronor vid varje behandlingstillfälle. Ersättningen är skattepliktig med undantag för läkarbesök hos privatläkare som inte är ansluten till Försäkringskassan.

Sjukgymnastik och annan sjukvårdande behandling

Du får ersättning med högst 55 kronor för varje besök i offentlig vård eller hos enskild vårdgivare som tillämpar av regeringen fastställd taxa. Ersättningen är skattepliktig. Du måste ha remiss av läkare för att få ersättning för sjukgymnastik.

Annan sjukvårdande behandling kan vara kiropraktor- och naprapatbehandling. Utövarna måste vara registrerade hos Socialstyrelsen.

Sjukhusvård

Sjukhusvård ersätts av arbetsgivaren med högst 80 kronor för varje vård dag.

Läkemedel

Du får ersättning för kostnader för läkemedel som enligt lag omfattas av högkostnadsskydd. Begär

kvitto (receptspecifikation) på apoteket och skicka in det (**i original**) till din lönehandläggare vid Personalavdelningen. Apoteket registrerar inköpet på högkostnadskort. Ersättningen är skattepliktig.

Observera att under semester utomlands utgår ingen ersättning från universitetet för läkarvård och medicin.

Friskvård, information om ersättning, fr 2010-01-01

Ersättning för friskvård enligt rektors beslut 2009-12-17, dnr SU 672-2483-09, är skattefri. En av förutsättningarna för skattefrihet är att erbjudandet om förmånen riktar sig till alla anställda. Vidare gäller att det ska vara ersättning för friskvård av enklare slag.

Exempel på enklare slag av friskvård är gymnastik, styrketräning, spinning, bowling, motionsdans och racketsporter som tennis och badminton. Även lagsporter som fotboll och handboll inkluderas. Ersättning erhålls för månads-, termins- eller årskort för deltagande i sådana aktiviteter. Dock betalar universitetet inte någon ersättning för startavgifter, medlemskap i förening eller entréavgifter till idrottsevenemang.

Alla anställda har rätt till en timmes friskvård per vecka på betald arbetstid enligt en överenskommelse mellan universitetet och de fackliga organisationerna. Centrala medel har avsatts för motionspass i Frescatihallen och deltagande i dessa är kostnadsfri. Anställda har även tillgång till universitetets personalgym till en kostnad av för närvarande 500 kr per person och år. Den som tränar i personalgymmet kan alltså använda en del av de 1500 kronorna till detta.

Som framgår av rektors beslut om friskvård ligger betalningsansvaret på respektive institution/motsvarande. Kvitton som styrker utlägg skickas till Personalavdelningen efter prefektens/motsvarandes påskrift. Utbetalning sker sedan via PA-systemet. Kostnader för personalgymmet kommer även fortsättningsvis att faktureras institutionerna av Tekniska avdelningen.

Institutionen/motsvarande ansvarar för övrig administration.

Förtydliganden om ersättningen

- Ersättningen gäller för de månader man är anställd. T.ex. är du anställd under sex månader får du begära ersättning endast för den tiden.
- Kvittot för erlagd friskvård ska ha inkommit till Lönesektionen inom 3 månader.
- Ersättningen gäller för pågående kalenderår. I slutet av kalenderåret ska kvittot/underlaget för det året ha inkommit till Lönesektionen senast 5/12.